

若松地域センター管理運営委員会 事務補助員(夕方勤務)募集要項

- 1 募集人員 若干名
- 2 年齢条件 なし (※定年は 65 歳)
- 3 勤務場所 若松地域センター事務局
- 4 雇用期間 令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日
※ただし 3 ヶ月間は試用期間。勤務成績により契約更新あります。
- 5 勤務時間 勤務区分 午前勤務 8:30～13:30
午後勤務 12:30～17:30
★夕方勤務 15:00～20:00
夜間勤務 17:00～22:00
※今回の募集は夕方勤務ですが、一斉受付業務やセンターまつり等の行事のため、他の勤務区分での勤務の場合もあります。
- 6 勤務日 月 10 日程度 (週 20 時間以内) 指定する日 (土、日、祝日を含む)
- 7 業務内容 地域センターの管理・運営に必要な事務 (区から委託された業務のほか会長が命ずる業務)
地域センター利用の受付事務 (使用料徴収・使用料返還)、
貸出し会議室等の新型コロナウイルス感染症防止のための消毒・換気業務
印刷機・オーディオ機器等貸出備品の取扱業務、
センターまつり等の事業協力ほか
☆パソコン操作必須
- 8 賃 金 昼間 8:30～17:30 (1 時間あたり) 1,050 円
夜間 17:00～22:00 (1 時間あたり) 1,100 円
- 9 保 険 等 (1) 社会保険・雇用保険: なし 労災保険: 加入 交通費: なし
(2) 定年 65 歳
- 10 その他の勤務条件 若松地域センター管理運営委員会規定による
- 11 募集期間 令和 3 年 1 月 15 日 (金) ～令和 3 年 1 月 30 日 (土)
(受付時間 午前 9 時～午後 5 時)
- 12 申込方法 若松地域センター事務局備え付けの応募用紙に必要事項を記入し、
履歴書 (自書・写真貼付) を添えて持参してください。
- 13 選 考 1 次合格者に面接… 2 月 7 日 (日)
該当された方に郵送連絡します。
※ 2 月 1 日 (月) 迄に連絡を受けていない方は、若松地域センター管理
運営委員会事務局 (電話 3209-6030) まで必ず連絡してください。
- 14 採用可否等の通知 郵送により 2 月 9 日までに各々に通知します。

☆申込・問合せ先

若松地域センター事務局 新宿区若松町 12-6 電話 3209-6030

* 問合せ及び申込は、午前 9 時から午後 5 時までの間をお願いします。

応募用紙

ふりがな		年齢	電話番号
氏名			
住所			

◎下記事項の質問にご回答ください。

1 パソコンの操作について該当するものを○で囲んでください。

【エクセル】

- ・表作りが自在にできる
- ・表作りが指示通りにできる
- ・習得中
- ・未修得

【ワード】

- ・文章、ポスターが自在にできる
- ・文章、ポスターが指示通りにできる
- ・習得中
- ・未修得

2 これまでに経験された仕事内容

(記入例) ・一般事務 ・経理経理 ・接客、販売

3 簡潔に志望の動機をお書きください。

Blank area for writing the motivation for applying.

☆ 事務局記入欄

受付年月日: 令和 年 月 日()